

劳动保障监察调查询问通知书

____人社监询字（ ）第 号

被调查询问人：

根据《劳动保障监察条例》第十五条第（三）项规定，现向你（单位）调查：

- 单位制定内部劳动保障规章制度情况
- 单位与劳动者订立劳动合同情况
- 单位遵守禁止使用童工规定情况
- 单位遵守工作时间和休息休假规定情况
- 单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况
- 单位支付劳动者工资和执行最低工资标准情况
- 单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费情况
- 职业介绍机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守国家有关规定情况
- 收取抵押金、抵押物、保证金、定金及其他费用和扣押劳动者身份证及其他证件等情况
- 其他：_____

请你（单位）于_____年__月__日，携带以下资料到我单位接受询问：

- 法定代表人（负责人）授权委托书及身份证复印件
- 工商营业执照副本
- _____年__月__日至_____年__月__日财务原始凭证、员工考勤表
- 劳动用工管理规章制度
- 员工花名册
- 劳动合同文本
- 技术工种从业人员职业资格证书
- 社会保险登记证书
- 年度劳动用工书面审查登记表
- _____年__月__日至_____年__月__日社会保险缴费凭证
- 单位工资应付帐本、工资表
- 其他资料：_____

不按本调查询问通知书要求接受调查询问的，将依据《劳动保障监察条例》第三十条之规定处以 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

劳动保障监察机构地址：

邮编：

承办人签名：

电话：

收件人签名：

（人力资源和社会保障行政部门印章）

年 月 日

年 月 日

备注：本调查询问通知书一式两份，一份留存劳动保障监察案卷，一份交被调查询问人。